

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

12/θέσιο 2ο Δημοτικό Σχολείο Άργους

Δ/νση Α'θμιας Εκπ/σης Αργολίδας



Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)

9020003

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

Ήρας 6, Άργος

Τηλέφωνο

2751067776

e-mail

mail@2dim-argous.arg.sch.gr

Ιστοσελίδα

<https://2dim-argous.arg.sch.gr>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας

Κουτροφίνη Σοφία

Υποδιευθύντρια

Αμερικάνου Αντωνία

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Μαρούσης Βασίλειος

Ιστορία του 2ου Δημοτικού Σχολείου Άργους

Το 2ο Δημοτικό Σχολείο Άργους ιδρύθηκε το 1840 ως Β' Δημοτικόν Σχολείον Αρρένων Άργους, βιβλίο Μαθητολογίου όμως υπάρχει από το σχολικό έτος 1897-98.

Στην αρχή λειτούργησε ως τριτάξιον. Από το 1900-1929 ως τετρατάξιον Δημοτικόν Σχολείον των αρρένων. Κατά το σχολικό έτος 1929-1930 όπου με νόμο θεσπίστηκε η μικτή εκπαίδευση, το σχολείο έγινε Β' Μικτόν Δημοτικόν Σχολείον ή απλώς Β' Δημοτικόν Σχολείον Άργους, ως τετρατάξιο. Το σχολικό έτος 1931-1932 προήχθη σε πεντατάξιο, ενώ το 1952 προήχθη σε εξατάξιο. Το 1962 προήχθη σε 10/θέσιο και τέλος το 1972 σε 12/θέσιο, που λειτουργεί ως σήμερα.

Από την εποχή της σύστασής του μέχρι το τέλος του σχολικού έτους 1931-1932 το σχολείο λειτούργησε σε μισθωμένες ιδιωτικές οικίες.

Το 1932 κτίστηκε διώροφο μεγαλοπρεπές διδακτήριο, υπό Υπουργού Παιδείας Γεωργίου Παπανδρέου, στη θέση Ξεριά (Ξηροπόταμος του Άργους) και στεγάστηκε το 2ο Δημοτικό Σχολείο Άργους.

Το διδακτήριο αυτό περιλαμβάνει αίθουσες διδασκαλίας, γραφείο Δ/ντή και βοηθητικούς χώρους.

Το 1987 επί Υπουργού Παιδείας Αντωνίου Τρίτση κτίστηκε νέα πτέρυγα με 9 αίθουσες απέναντι από το παλαιό διδακτήριο στο χώρο που χρησιμοποιείτο πρώτα ως σχολικός κήπος.

Περιλαμβάνει αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσα για το τμήμα Ένταξης, γραφείο Δ/ντή, γραφείο δασκάλων, αίθουσα εποπτικών μέσων, αίθουσα Βιβλιοθήκης, αίθουσα Πληροφορικής, χώρο εκδηλώσεων με θεατρική σκηνή, χώρο για τη στέγαση των μαθητών σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες και αύλειο χώρο, κατάλληλα διαμορφωμένο ώστε να εξυπηρετεί τις μαθητικές ανάγκες.

Το Σχολείο μας (παλαιό διδακτήριο) φιλοξένησε ένα Τμήμα της Σχολής Αεροπορίας (Σχολή Ικάρων σήμερα) από τις 28 Οκτωβρίου 1940 έως τις 21 Απριλίου 1941 και λειτούργησε ως Εκπαιδευτικό Κέντρο Ιπταμένων (Ε.Κ.Ι.) πριν αναχωρήσει συντεταγμένα αεροποϊκώς για την Κρήτη και μετέπειτα για τη Μέση Ανατολή, ενώ για την πρακτική τους εκπαίδευση χρησιμοποιούσαν το αεροδρόμιο Άργους. Στο ισόγειο του Παλαιού Διδακτηρίου υπάρχει φωτογραφική έκθεση της περιόδου αυτής.

Σήμερα το Σχολείο εξακολουθεί να λειτουργεί οργανικά ως 12/θέσιο και για την στέγαση των μαθητών χρησιμοποιούνται και το Παλαιό και το Νέο Διδακτήριο. Έξι τμήματα στο ένα και έξι στο άλλο, αντίστοιχα.

Το σχολείο μας βρίσκεται σε αστικό περιβάλλον. Οι μαθητές του προέρχονται από οικογένειες μεσαίου οικονομικού, μαθησιακού και κοινωνικού επιπέδου καθώς και από οικογένειες αλλοδαπών και Ρομά.

Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Ειδικότερα:

- 1.** Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν σημαντικότερο να διαμορφωθεί περιβάλλον θετικό.
- 2.** Στο πλαίσιο του σχολείου οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναγνωρίζονται και αυτά να προβάλλονται από το σχολείο.
- 3.** Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης.
- 4.** Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή. Επίσης αντίστροφα η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Ευνοϊκό λοιπόν περιβάλλον σχολικής ζωής μέσα στο οποίο ο μαθητής ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, θα λειτουργήσει πολύ θετικά.

Επιμέρους ενδεικτικά στοιχεία του κανονισμού λειτουργίας τα οποία εντάσσονται στη φιλοσοφία που περιγράφεται παραπάνω αναφέρονται παρακάτω:

(α) Το σχολείο πρέπει να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες ώστε ο μαθητής να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.

(β) Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών.

(γ) Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποιητική αποστολή του σχολείου.

(δ) Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου. Η σχολική κοινότητα απαρτίζεται από την Διευθύντρια τους/τις εκπαιδευτικούς, τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς - κηδεμόνες αυτών.

Η Δ/ντρια του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα, εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους και ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού και γι' αυτό έχει και τις περισσότερες ευθύνες. Οι εντολές και οι οδηγίες του είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία του και φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν πρότυπα για τους/τις μαθητές/τριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και με την Δ/ντρια του σχολείου, είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση των απόψεων των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο επιδιώκει την καλή συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Το σχολικό περιβάλλον προσδιορίζει σημαντικά την εξέλιξη του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Έτσι στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής περιλαμβάνονται δραστηριότητες που διαμορφώνουν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, ενεργούς με κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Επίσης, εφόσον ανάμεσα στο σχολείο και στον/στη μαθητή/τρια υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης, η δραστηριότητα του/της μαθητή/τριας επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής.

Η οργάνωση της σχολικής ζωής διαμορφώνεται με βάση την ανάγκη του/της μαθητή/τριας να έχει την αποδοχή και την αναγνώριση της ομάδας και να είναι ενταγμένος/η σ' αυτή, χωρίς να εμποδίζεται από κοινωνικά ή οικονομικά ή φυσικά ελλείμματα και ιδιαιτερότητες θρησκευτικού, γλωσσικού ή άλλου χαρακτήρα. Με τις παραπάνω παραδοχές, η συνέχιση της λειτουργίας των σχολείων κατά τη διάρκεια της πανδημίας –που αναμένεται ότι θα συνεχιστεί κατά τους επόμενους μήνες είναι ιδιαίτερα απαιτητική.

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία κάθε σχολείου απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η ύπαρξη ενός εσωτερικού κανονισμού, ενός συνόλου όρων και κανόνων, που διαμορφώνουν το παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Σκοπός του εσωτερικού κανονισμού είναι να εξασφαλίσει τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου, το οποίο διαπαιδαγωγεί τους/τις μαθητές/τριες για την ομαλή ένταξή τους στην κοινωνία. Για να λειτουργήσει, λοιπόν, το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου μας **δε θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό, αλλά ως παιδαγωγικό μέσο** για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου. Ως εκ τούτου, σχετίζεται άμεσα με την επικαιρότητα, έχει δυναμικό και όχι στατικό χαρακτήρα, είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθάρχησης με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θερα-πεία, αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών/-τριών, προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και περιέχει λογικές και γενικά παραδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου είναι σύμφωνος με την εκπαιδευτική νομοθεσία (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι) και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, συντάχθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/τ.

Β΄/09-02-2021 και ενσωματώνει τις οδηγίες του ΕΟΔΥ για την ασφαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων εν μέσω επιδημιολογικής έξαρσης του κορωνοϊού.

Προσέλευση μαθητών – παραμονή στο σχολείο – αποχώρηση

- Οι μαθητές/τριες εγγράφονται στην Α΄ δημοτικού κατά το πρώτο εικοσαήμερο του Μαρτίου, προσκομίζοντας οι γονείς/κηδεμόνες τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη σχετική ανακοίνωση του σχολείου. Οι μαθητές/τριες στις επόμενες τάξεις εγγράφονται αυτόματα.
- Οι μαθητές/τριες, σε καθημερινή βάση, προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, με ευθύνη των γονέων τους, λίγα λεπτά πριν το χτύπημα του κουδουνιού.
- Πέντε λεπτά πριν την έναρξη προσέλευσης των μαθητών/τριών προσέρχονται στο σχολείο οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και όλοι οι υπόλοιποι προσέρχονται έγκαιρα.
- Οι γονείς των μαθητών/τριών φέρουν ακεραία την ευθύνη για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών προς και από το σχολείο. Συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την πρωινή προσέλευση μέχρι τις εισόδους της αυλής του σχολείου (χωρίς να εισέρχονται στο σχολείο), φροντίζοντας για τον εφοδιασμό των παιδιών τους με τα απαραίτητα μέσα (ατομικό παγούρι νερού, χαρτομάντιλα). Η είσοδος των μαθητών/τριών γίνεται από τις 2 αυλόπορτες του σχολείου (ΠΑΝΩ & ΚΑΤΩ) που είναι στην Πάροδο Ήρας. Η έξοδος των μαθητών /τριών γίνεται και από τις δύο εξόδους του προαυλίου αφού έτσι επιτυγχάνεται ο καλύτερος έλεγχος των μαθητών/τριών από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς. Τα παιδιά των Γ, Δ, Ε, ΣΤ΄ τάξεων κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο με τη λήξη του πρωινού ωρολογίου προγράμματος φεύγουν από την **ΚΑΤΩ** είσοδο σύμφωνα με τις δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων τους. Τα παιδιά των Α΄, Β΄ τάξεων κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο με τη λήξη του πρωινού ωρολογίου προγράμματος φεύγουν από τη **ΠΑΝΩ** είσοδο σύμφωνα με τις δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων τους. Κάθε μεγάλη καθυστέρηση παραλαβής μαθητή/τριας από τον γονέα/κηδεμόνα δημιουργεί πρόβλημα και στο ίδιο το παιδί αλλά και στο σχολείο, αφού πρέπει κάθε φορά να αναζητείται τρόπος επικοινωνίας με τον γονέα/κηδεμόνα για να διευκρινιστεί ο λόγος καθυστέρησης και ο τρόπος παραλαβής του παιδιού. Η περιστασιακή καθυστέρηση θεωρείται απολύτως λογική αλλά η συστηματική καθυστέρηση από συγκεκριμένους γονείς/κηδεμόνες μπορεί να θεωρηθεί και ως παραμέληση ανηλίκου και ως τέτοια να αντιμετωπιστεί από το σχολείο. Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης.

- Όταν οι καιρικές συνθήκες είναι δυσμενείς οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το γυμναστήριο του σχολείου με την απαραίτητη τάξη και χωρίς να εμποδίζουν την έξοδο των μαθητών/τριών.
- Όλοι οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, η οποία γίνεται στην αυλή του σχολείου. Οι αλλόθρησκοι/ες μαθητές/τριες παρευρίσκονται με σεβασμό στον ίδιο χώρο χωρίς όμως να συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή.
- Κατά την έπαρση της σημαίας (όταν αυτή πραγματοποιείται) όλοι/ες οι μαθητές /τριες ανεξάρτητα από την εθνικότητά τους επιδεικνύουν τον ανάλογο σεβασμό στα εθνικά σύμβολα (σημαία, εθνικός ύμνος). Το σχολείο σέβεται το δικαίωμα της πίστης όλων των εθνών στα σύμβολά τους.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:
 - υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08.00' - 08.15'
 - έναρξη 1 ης διδακτικής περιόδου: 08.15'
 - λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: 13:15 για όλες τις τάξεις (εξάωρο).
 - έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:20' - προαιρετική λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 15.00
 - λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 16.00

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου

08.00' - 08.15' 15' Υποδοχή όλων των μαθητών

08.15' - 09.00' 45' 1η διδ/κή ώρα

09.00' - 09.40' 40' 2η διδ/κή ώρα

09:40' - 10:00' 20' Διάλειμμα

10.00' - 10.45' 45' 3η διδ/κή ώρα

10.45' - 11.30' 45' 4η διδ/κή ώρα

11.30' - 11.45' 15' Διάλειμμα

11.45' - 12.25' 40' 5η διδ/κή ώρα

12.25' - 12:35' 10' Διάλειμμα

12:35' - 13.15' 40' 6η διδ/κή ώρα

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

ΟΛΟΗΜΕΡΟ

13.15' - 13.20' 05' Μετάβαση μαθητών στο ολοήμερο

13.20' - 14.00' 40' Φαγητό – Χαλάρωση (Διατροφική Αγωγή)

14.00' - 14.15' 15' Διάλειμμα
14.15' - 15.00' 45' 1η διδακτική ώρα
15.00' - 15.15' 15' Διάλειμμα
15.15' - 16.00' 45' 2η διδακτική ώρα

Λήξη προαιρετικού προγράμματος

Οι εκπαιδευτικοί εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

- Η αυλόπορτα κλείνει 05' λεπτά μετά το πρώτο κτύπημα του κουδουνιού, με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια χωρίς αιτιολογία καθυστερήσει να προσέλθει στο σχολείο, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, εισέρχεται στο χώρο του σχολείου μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας (9:00).
- Κανένας/μία μαθητής/τρια δεν αποχωρεί μόνος/η του/της πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αν παραστεί ανάγκη αποχώρησης του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου γίνεται πάντα με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού ενημερωθεί ο/η δάσκαλος/α της τάξης ή η Δ/ντρια του σχολείου. Οι μαθητές/τριες που φοιτούν στο Ολοήμερο αποχωρούν σύμφωνα με την ώρα που έχουν δηλώσει εξ αρχής οι γονείς τους, με την υποβολή της αίτησης/δήλωσης εγγραφής τους στο Ολοήμερο.

Φοίτηση – Συμπεριφορά – Παιδαγωγικός έλεγχος

- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτική εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (π.χ. θρησκευτικοί).
- Τα τμήματα της Β' Ξένης Γλώσσας δημιουργούνται ανάλογα με τις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών που θα φοιτήσουν σε αυτά.
- Η συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και σε άλλες αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου επιτρέπεται μόνο αν έχουν προσκομίσει συμπληρωμένο το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) και σύμφωνα με όλες τις κείμενες διατάξεις. Σχετικά με τις μπάλες και λοιπά όργανα γυμναστικής/αθλοπαιδιών, τα παιδιά κάθε τμήματος πρέπει να παίζουν μεταξύ τους, με την έγκριση ή/και επίβλεψη εκπαιδευτικού.
- Οι εκπαιδευτικοί προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας και νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Η Δ/ντρια, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του και φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικών, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας ή αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό.
- Είναι, επίσης, υπεύθυνη για τη διανομή των διδακτικών βιβλίων, σε συνεργασία με την Υποδ/ντρια του σχολείου και τους ορισθέντες εκπαιδευτικούς
- Οι εκπαιδευτικοί διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υπουργείου και τις οδηγίες των Συντονιστών/στριών Εκπ/κού Έργου
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Συντονιστών/στριών Εκπ/κού Έργου και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας.
- Συζητούν με τα αρμόδια όργανα υποστήριξης (ομάδες εκπαιδευτικών, ΕΔΕΑΥ, ΚΕΔΑΣΥ, Συντονιστές/στριες Εκπ/κού Έργου) τα προβλήματα μάθησης και συμπεριφοράς που αντιμετωπίζουν στις τάξεις τους για την καλύτερη αντιμετώπισή τους.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών/τριών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.
- Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών/τριών.
- Αξιολογούν και βαθμολογούν δίκαια τους/τις μαθητές/τριες.
- Όταν προκύψει κάποιο σοβαρό περιστατικό όπως ενδεικτικά αναφέρουμε 1) αδιαθεσία παιδιού, 2) τραυματισμός που χρήζει ιατρικής περίθαλψης, 3) λιποθυμικό επεισόδιο παιδιού, 4) παρεκκλίνουσα συμπεριφορά παιδιού π.χ.(κλοπή, βιαιότητα, εκφοβισμός, βωμολοχίες, βλασφημίες, τάσεις αναιτίας αποχώρησης από το σχολείο, καταστροφή σχολικής περιουσίας), μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο διάλειμμα, οφείλει ο εκπαιδευτικός, που είναι υπεύθυνος του τμήματος στην διδακτική ώρα ή στο διάλειμμα που έγινε το περιστατικό, να ενημερώνει τους γονείς του παιδιού, τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και τη Διεύθυνση του σχολείου.

- Όσο αφορά στη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος του Ολοήμερου τμήματος, αν προκύψει κάποιο σοβαρό περιστατικό όπως ενδεικτικά αναφέρουμε 1) αδιαθεσία παιδιού, 2) τραυματισμός που χρήζει ιατρικής περίθαλψης, 3) λιποθυμικό επεισόδιο παιδιού, 4) παρεκκλίνουσα συμπεριφορά παιδιού π.χ.(κλοπή, βιαιότητα, εκφοβισμός, βωμολοχίες, βλασφημίες, τάσεις αναίτιας αποχώρησης από το σχολείο, κατά-στροφή σχολικής παρουσίας), τότε ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του Ολοήμερου τμήματος να καλεί με κάποιο παιδί τη Διευθύντρια του σχολείου, εφόσον βρίσκεται στο χώρο του σχολείου και να την ενημερώνει για το περιστατικό. Η Διεύθυνση του σχολείου να αναλάβει εκείνη τη χρονική στιγμή το Ολοήμερο τμήμα και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του Ολοήμερου τμήματος να ενημερώνει τους γονείς του παιδιού.

- Στην περίπτωση που δεν είναι η Διευθύντρια στο χώρο του σχολείου, ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του Ολοήμερου τμήματος τηλεφωνεί και ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου και τους γονείς του παιδιού.

Στην περίπτωση που στο Ολοήμερο τμήμα είναι ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του Ολοήμερου τμήματος και δεύτερος εκπαιδευτικός(ειδικότητα), οφείλει ο εκπαιδευτικός, που ήταν υπεύθυνος του τμήματος κατά τη διάρκεια που έγινε το περιστατικό, να ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου και τους γονείς του παιδιού. Ο δεύτερος εκπαιδευτικός να αναλάβει εκείνη τη χρονική στιγμή το Ολοήμερο τμήμα.

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες σωστής συμπεριφοράς που συνδιαμορφώνουν μαζί με τον εκπαιδευτικό του τμήματος, στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς και οι οποίοι είναι σύμφωνοι με τη δημοκρατική οργάνωση της τάξης.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, το οποίο είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, ικανοποίησης βιολογικών αναγκών, όλοι/ες οι μαθητές/τριες εξέρχονται στο προαύλιο με τον/την εκπαιδευτικό, που είχαν μάθημα την προηγούμενη διδακτική ώρα και δεν επιτρέπεται να παραμένουν μέσα στις αίθουσες και γενικότερα στο διδακτήριο. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ.πρόσφατος τραυματισμός ή ασθένεια) παραμένουν στο σαλόνι του ισογείου του νέου κτιρίου, όπου και επιτηρούνται. Το προαύλιο κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων έχει χωριστεί σε 3 χώρους, όπου στον έναν χώρο κάνουν το διάλειμμα τους τα παιδιά των Α' & Β' τάξεων. Στον δεύτερο χώρο κάνουν το διάλειμμα τους τα παιδιά των Γ' & Δ' τάξεων και στον τρίτο χώρο βρίσκονται τα παιδιά των Ε' & ΣΤ' τάξεων.

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στις καθορισμένες θέσεις τους. Ο αριθμός των εφημερεύόντων εκπαιδευτικών είναι κάθε μέρα (4) τέσσερις.

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσές τους με την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού που είχαν μάθημα μαζί του/της την προηγούμενη διδακτική ώρα.
- Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, όταν κατευθύνονται στο προαύλιο ή όταν κατευθύνονται προς τις αίθουσές τους απαγορεύεται να τρέχουν, να σπρώχνονται, να συνωστίζονται ή να διαπληκτίζονται.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού, μετά το πέρας των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες εισέρχονται στις αίθουσες με τάξη, κατά τμήμα με τη συνοδεία των εκπ/κών που διδάσκουν την επόμενη ώρα στο τμήμα.
 - Στο προαύλιο του σχολείου απαγορεύονται τα παιχνίδια με κάθε είδους μπάλα, τόσο στο πρωινό όσο και στο ολοήμερο πρόγραμμα για την αποφυγή εντάσεων και ατυχημάτων μεταξύ των μαθητών.
- Για να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους στόχους της πολιτικής του σχολείου, ορισμένα προσωπικά αντικείμενα, όπως παιχνίδια με κάρτες, αυτοκόλλητα ή διάφορα παιχνίδια, που θα μπορούσαν να επηρεάσουν μαθησιακά ή γενικά τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΝΤΑΙ. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να κατάσχει προσωρινά τα αντικείμενα αυτά για να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του. Τα αντικείμενα αυτά θα επιστρέφονται διακριτικά, με τη λήξη των μαθημάτων, από τον/ην δάσκαλο/α ή από την Δ/ντρια. Οι εκπαιδευτικοί εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στο προαύλιο ή στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο.
 - Κατά τη διάρκεια του πρωινού προγράμματος, όλοι οι μαθητές/τριες κάνουν, απόκλειστικά, χρήση των τουαλετών που βρίσκονται στο νέο κτίριο. Μόνο μετά την έναρξη του ολοήμερου προγράμματος μπορούν να εισέρχονται στις τουαλέτες από τις εσωτερικές πόρτες κι αυτό για λόγους καλύτερης επίβλεψής τους, αφού οι αίθουσες του Ολοήμερου Τμήματος είναι στο ισόγειο του νέου κτιρίου. Τα Ολοήμερα τμήματα λειτουργούν στις αίθουσες Νο 6 και Νο 7.
 - Οι μαθητές/τριες για να μετακινηθούν μέσα στην τάξη ή για να εξέλθουν για κάποιον λόγο παίρνουν άδεια από τον/την εκπαιδευτικό.
 - Αποφεύγουν την κοινή χρήση μολυβιών, στυλό, μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων. Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα.
 - Σε βήχα ή φτάρνισμα, καλύπτουν τη μύτη και το στόμα με το μανίκι στο ύψος του αγκώνα ή με χαρτομάντιλο, που το απορρίπτουν στους κάδους απορριμμάτων και στη συνέχεια πλένουν επιμελώς τα χέρια ή κάνουν χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος. Με το χτύπημα του κουδουνιού, στο τέλος της διδακτικής ώρας, εξέρχονται όλοι/ες στην αυλή του σχολείου για το διάλειμμα, αφού δώσει την άδεια ο/η εκπαιδευτικός με τη συνοδεία και ευθύνη του.

- Απαγορεύεται, επίσης, η χρήση κινητών τηλεφώνων. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου μέσα στον χώρο του σχολείου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο με την επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Όταν υπάρχει ειδική ανάγκη ο/η εκπ/κός του τμήματος επικοινωνεί εκείνος/η με τον γονέα/κηδεμόνα.

- Για τους/τις μαθητές/τριες που επιδεικνύουν παραβατική συμπεριφορά λαμβάνεται μια σειρά μέτρων και δράσεων, ώστε αυτή να μην επαναληφθεί και παράλληλα να μην καλλιεργείται η αντίληψη της ατιμωρησίας.

- Η Δ/ντρια παρατηρεί τις αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και τη σωστή μαθητική συμπεριφορά, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες παρατηρήσεις και υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και αν χρειαστεί τους επιβάλλει «ποινή», πάντα με γνώμονα ότι τα θετικά κίνητρα είναι αποτελεσματικότερα από τα αρνητικά.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή από το σχολείο και ποια όχι. Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα. Επίσης, δεν επιβάλλεται καμιάς μορφής σωματική ποινή. Τα είδη των μέτρων επιβάλλονται στον μαθητή, ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά του, από τον δάσκαλο, τη διευθύντρια ή τον Σύλλογο Διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια λήψης παιδαγωγικών

μέτρων πειθαρχίας σε μαθητή, που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά, είναι:

α. Παρατήρηση

β. Επίπληξη

γ. Παραπομπή στη Διεύθυνση του σχολείου

δ. Ενημέρωση γονέων

ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

στ. Ενημέρωση Συντονιστή Ε. Ε. / Συμβούλου Εκπαίδευσης

ζ. Αλλαγή τμήματος

η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α', β' και γ' είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου της περίπτωσης δ', η Διεύθυνση του σχολείου με τον εκπαιδευτικό της τάξης των ε', στ' και ζ', η Διεύθυνση του σχολείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της η' ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα.

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή κυρώσεων. Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

A) Πρόληψη

Οι εκπαιδευτικοί:

- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες σεβόμενοι την προσωπικότητά τους και καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά. Εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις ιδιαίτερες ανάγκες, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους.
- Φροντίζουν από την αρχή του σχολικού έτους να δημιουργήσουν ένα κλίμα εμπιστοσύνης και ασφάλειας στην τάξη και ένα περιβάλλον που θα καταδικάζει οποιαδήποτε μορφή βίας, ώστε να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η αποδοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια.
- Καταρτίζουν, μαζί με τους μαθητές τους, τους βασικούς κανόνες λειτουργίας της ομάδας και εξασφαλίζουν τη συναίνεσή τους με την υπογραφή του αντίστοιχου «Συμβολαίου Σχολικής Τάξης», το οποίο αναρτάται σε εμφανές σημείο της αίθουσας, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα.
- Διοργανώνουν εκδηλώσεις που στοχεύουν να κάνουν τους μαθητές να είναι υπερήφανοι και να εκτιμούν την πολιτιστική τους κληρονομιά αλλά ταυτόχρονα να σέβονται και να εκτιμούν

τις πολιτιστικές ομοιότητες και διαφορές τους, να συμπεριφέρονται με ευγένεια, σεβασμό και εκτίμηση για τους άλλους και να λαμβάνουν τον ίδιο σεβασμό και εκτίμηση απ' αυτούς, μέσα στη σχολική κοινότητα και στην κοινωνία γενικότερα.

- Βοηθούν τους μαθητές τους να κατανοήσουν το φαινόμενο του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο, μέσα από την σκιαγράφηση του προφίλ του «θύματος», του «θύτη» και του «παρατηρητή», να συνειδητοποιήσουν τις συνέπειες που αυτό έχει, καθώς και την ευθύνη που φέρουν οι ίδιοι ως «παρατηρητές».

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές τους να μη φοβούνται αλλά να μιλάνε και να κοινοποιούν περιστατικά βίας και εκφοβισμού, εξηγώντας τους ότι αυτό δεν αποτελεί «κάρφωμα».

- Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την αποτροπή κάθε μορφής βίας (λεκτικής ή σωματικής) στην καθημερινή συμπεριφορά των μαθητών/τριών, με έμφαση στην πρόληψη παρά στην κατάστολή, στην ενδυνάμωση των δεσμών μεταξύ τους και στην προ-αγωγή της ψυχικής τους υγείας με απώτερο σκοπό τη διαμόρφωση ενός υγιούς και δημοκρατικού σχολικού περιβάλλοντος.

- Συνεργάζονται με επιστημονικούς φορείς (με τα Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ, τις ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, τον Συνήγορο του παιδιού, την Ε.Ψ.Υ.Π.Ε., το Χαμόγελο του παιδιού, Το Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων των Εξαρτήσεων & Προαγωγής της Ψυχοκοινωνικής Υγείας Π.Ε. Αργολίδας «Ελπίδα Ζωής» κ.λ.π.) και πραγματοποιούν εκδηλώσεις που σκοπό έχουν την ενημέρωση των γονέων για το φαινόμενο της βίας και του σχολικού εκφοβισμού.

- Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.

- Ασκούν ουσιαστική εποπτεία την ώρα των διαλειμμάτων, για την αποφυγή παρόμοιων περιστατικών στο μέλλον.

Οι μαθητές:

- Σέβονται και τηρούν τους κανόνες της τάξης που έχουν διαμορφώσει από κοινού με τους συμμαθητές τους και τον εκπαιδευτικό του τμήματός τους.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις διαφωνίες τους ειρηνικά, με διάλογο. Αν αυτό δεν καθίσταται εφικτό, τότε απευθύνονται στον εκπαιδευτικό του τμήματός τους ή στην Διευθύντρια.

Αντιμετώπιση

- Σε περίπτωση που οι μαθητές γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς κοινοποιούν αμέσως το περιστατικό στους εκπαιδευτικούς,
- Ανάλογα με την βαρύτητα των ενεργειών, τα περιστατικά μπορεί να γίνουν αντικείμενο χειρισμού σε επίπεδο τάξης, σε επίπεδο Διεύθυνσης του σχολείου, σε επίπεδο Ε.Δ.Ε.Α.Υ., Συλλόγου διδασκόντων, Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Ενημερώνουν την Διευθύντρια.
- Συζητούν και παρέχουν στήριξη στο παιδί «θύμα», διαβεβαιώνοντάς το ότι δεν ευθύνεται το ίδιο για ό,τι έχει συμβεί.
- Συζητούν με το παιδί «θύτη», προκειμένου να ανιχνεύσουν τις αιτίες της συμπεριφοράς του και να το βοηθήσουν να αντιληφθεί το μέγεθος των συνεπειών της πράξης του. Συζητούν το περιστατικό στην τάξη, ώστε να προκληθεί εκδήλωση αλληλεγγύης των μαθητών.

Η Διευθύντρια:

- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων και σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς προχωρά στον σχεδιασμό του τρόπου παρακολούθησης του προβλήματος, ώστε να έχει την εποπτεία της εξέλιξης της κατάστασης.
- Εφιστά την προσοχή των εφημερευόντων στην ενδελεχή παρατήρηση των μαθητών
- Καλεί στο σχολείο και ενημερώνει τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών.
- Η Δ/ντρια, κατά την επικοινωνία του με τους/τις μαθητές/τριες, δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς. Παιδαγωγική της ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου αλλά και να κάνει τις αναγκαίες παρατηρήσεις και υποδείξεις και να ανακαλεί στην τάξη αυτούς που επιμένουν να παραβιάζουν τους κανόνες και αν χρειαστεί δρομολογεί τη διαδικασία εφαρμογής των παιδαγωγικών μέτρων που περιγράφονται στο προηγούμενο κεφάλαιο (κεφ. 2).

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- Όλοι/ες οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου, όπως σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκκλησιασμό, καθώς και στα καινοτόμα σχολικά προγράμματα (προγράμματα περιβαλλοντικής αγωγής, αγωγής υγείας και πολιτιστικά προγράμματα). Η μη συμμετοχή σε κάποιες εκδηλώσεις του

σχολείου γίνεται αποδεκτή μόνο κατόπιν κατάθεσης αιτιολογημένης δήλωσης των γονέων/-κηδεμόνων στον Δ/ντή του σχολείου.

- Η συμμετοχή τους σε διδακτικές επισκέψεις με τη χρήση λεωφορείου γίνεται, ανά τάξη, ύστερα από γραπτή υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους. Για την πραγματοποίηση των διδακτικών επισκέψεων χρειάζεται να συμμετέχουν τα 2/3 ή τα 3/4 των μαθητών, κατά περίπτωση σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017. Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να αποστείλουν στο σχολείο ενυπόγραφα την υπεύθυνη δήλωση για τη συμμετοχή ή όχι στη διδακτική επίσκεψη. Κατά τη μετακίνηση ο/η μαθητής/τρια κάθεται σε προκαθορισμένη θέση.

- Οι εκπ/κοί λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, αναλαμβάνοντας αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, διοργανώνουν με το τμήμα τους εορτές & εκδηλώσεις και για θέματα που αφορούν το τμήμα τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις), προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της Δ/ντριας και του Συλλόγου Διδασκόντων.

Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- Οι γονείς είναι φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπει η σχετική νομοθεσία. Εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση του/της μαθητή/τριας και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα θέματα που αφορούν τον/τη μαθητή/τρια (π.χ. προβλήματα σωματικής ή ψυχικής υγείας).

- Οι εκπ/κοί ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες, για τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους, εκτός από τις καθιερωμένες συγκεντρώσεις των τριμήνων, προγραμματισμένα και σε τακτά χρονικά διαστήματα που έχουν οριστεί από τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων, από την αρχή της σχολικής χρονιάς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Οι γονείς ενημερώνονται για εκδηλώσεις και για διάφορα θέματα λειτουργίας του σχολείου με γραπτές ανακοινώσεις που δίνονται σε κάθε μαθητή/τρια ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και στην ιστοσελίδα του . Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε ορισμένες εκδηλώσεις του σχολείου απαιτείται η γραπτή έγκριση (υπεύθυνη δήλωση) του γονέα ή κηδεμόνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών της Α΄, και Δ΄ τάξης προσκομίζουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή, το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου και έχει τριετή ισχύ.

- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων - κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του **δεν επιτρέπεται**. Οι γονείς - κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο

κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου(με εξαίρεση την περίπτωση που έχει προκύψει κάποιο επείγον, έκτακτο θέμα και πρέπει ο γονέας να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό του τμήματος την ώρα της πρωινής προσέλευσης των μαθητών στο σχολείο).

- Οι γονείς των μαθητών/τριών φέρουν ακεραία την ευθύνη για την παραμονή κατ' οίκον και αποχή από την παρακολούθηση μαθημάτων οποιουδήποτε μαθητή/τριας εμφανίζει συμπτώματα λοίμωξης αναπνευστικού ή πυρετό και ενημερώνουν άμεσα το σχολείο.
- Σε κάθε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, λόγω ασθένειας ή άλλου σοβαρού οικογενειακού γεγονότος, οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο έγκαιρα.
- Όταν η απουσία ασθένειας παραταθεί περισσότερο από τρεις (3) ημέρες, απαιτείται ιατρική βεβαίωση που να αναφέρεται η ασθένεια και να διευκρινίζεται με σαφή τρόπο η δυνατότητα του μαθητή να παρακολουθεί μαθήματα.
- Οι εκπαιδευτικοί δε νομιμοποιούνται, σε καμία περίπτωση, να χορηγήσουν οποιαδήποτε φαρμακευτική αγωγή στους/στις μαθητές/τριες, γι' αυτό, αν υπάρχει τέτοια ανάγκη, προσέρχεται στο σχολείο, μετά από συνεννόηση, ο/η γονέας/ κηδεμόνας.
- Οι υπεύθυνοι εκπ/κοί των τμημάτων επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο/η μαθητής / τρια πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν πρωτίστως τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και κατόπιν την Δ/ντρια του σχολείου.
- Κανένας γονέας ή κηδεμόνας ή οποιοσδήποτε άλλος ενήλικος δεν έχει το δικαίωμα να τιμωρεί ή να επιπλήττει ή να «συμβουλευεί» μαθητή/τρια του σχολείου (εκτός του δικού του), στον χώρο του σχολείου.
- Πρέπει να αποφεύγεται το σχολείο ως χώρος επίλυσης διαφορών μεταξύ οικογενειών των μαθητών/τριών.
- Στο σχολείο μας υπάρχει ενεργός Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Οι αρμοδιότητές του είναι επικουρικές στη δράση του σχολείου και, με μόνο γνώμονα το καλύτερο για τους μαθητές, έρχεται να συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων που χρειάζεται να αντιμετωπιστούν, προσπαθεί να είναι ο συνδετικός κρίκος ανάμεσα στους γονείς και στον Σύλλογο Διδασκόντων και φυσικά να προωθεί βασικές αρχές και να δίνει τα ερεθίσματα στα παιδιά, ώστε να ασχολούνται με δραστηριότητες και δράσεις που διοργανώνει στον χώρο του σχολείου. Επιπλέον, συμβάλλει στη βελτίωση των χώρων και της λειτουργίας του σχολείου δεχόμενος καθημερινά αιτήματα από τους γονείς και τη σχολική κοινότητα και δίνοντας άμεσες λύσεις με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο.

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, σε αρμονική συνεργασία με τον Διευθυντή του Σχολείου και με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προσπαθεί να βοηθά ηθικά και υλικά, στην επίλυση των προβλημάτων της λειτουργίας του σχολείου αλλά και των χώρων στέγασης των μαθητών, εκμεταλλευόμενος την ευελιξία που έχει, ως σύλλογος, σε σχέση με τη γραφειοκρατία που συνήθως απαιτείται για να οργανωθεί και να υλοποιηθεί κάθε τι μέσα στο σχολείο.
- Η Δ/ντρια έχει τακτική επικοινωνία με το Δ. Σ. του συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, αλλά και με όλους τους γονείς/κηδεμόνες, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις της Δ/ντριας του σχολείου για θέματα που αφορούν γονείς/κηδεμόνες και μαθητές/τριες έχουν μεγαλύτερο κύρος όταν είναι προϊόν συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες. Οι γονείς μπορούν να επισκέπτονται την Δ/ντρια, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία, ιδιαίτερα τις πρωινές ώρες (09.00 - 11.00) για συνεργασία μαζί της.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η ποιότητα του χώρου στον οποίο διαδραματίζεται το εκπ/κό έργο και η διαδικασία της μάθησης, θεωρείται από τους βασικούς παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητά τους και επιπλέον φαίνεται πως υπάρχει σημαντική συσχέτιση της ποιότητας του εκπ/κού περιβάλλοντος και των δομών του σχολικού χώρου με τη σχολική επιτυχία – αποτυχία των μαθητών/τριών. Όσο αφορά τη σχολική μας μονάδα, η κατάσταση των σχολικών υποδομών χαρακτηρίζεται ως «προβληματική» από ποιοτικής πλευράς, αφού παρατηρείται έλλειψη εκπαιδευτικού εξοπλισμού αλλά και όλο το παλιό διδακτήριο θα πρέπει να ελέγχεται τακτικά όσο αφορά το κτιριακό μέρος και να συντηρείται τακτικά γιατί είναι χτισμένο τον προηγούμενο αιώνα και δεν πληρεί τους σημερινούς κανόνες των κτιριακών υποδομών. Παρά τις όποιες δυσκολίες εντοπίζονται παραπάνω, απαιτείται απ' όλους σεβασμός και προσεκτική χρήση της σχολικής περιουσίας.

- Η Δ/ντρια είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Οι εκπ/κοί επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Ενημερώνουν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες για τυχόν μέτρα δημόσιας υγείας, όπως η υγιεινή των χεριών, η αναπνευστική υγιεινή και ο επαρκής φυσικός αερισμός των κλειστών χώρων.
- Η ποιότητα του σχολικού χώρου (αίθουσες, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, αυλής) είναι ευθύνη και των μαθητών.

- Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να διατηρούν καθαρά τα θρανία τους και γενικά την αίθουσά τους, καθώς επίσης και όλους τους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου (διαδρόμους, τουαλέτες, προαύλιο). Απαγορεύεται να τρώνε και να πίνουν κατά τη διάρκεια του μαθήματος εκτός από νερό, ιδιαίτερα τους θερινούς μήνες. Κάθε μαθητής αναλαμβάνει την ευθύνη για την προσωπική του θέση σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας. Ιδιαίτερα στο εργαστήριο Πληροφορικής, λαμβάνοντας υπόψη την ευπάθεια του εξοπλισμού, οι μαθητές πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή τις συσκευές και τους υπολογιστές.
- Όταν κάνουν χρήση της τουαλέτας, φροντίζουν να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και αναγνωρίζουν ότι χρησιμοποιείται για συγκεκριμένο σκοπό και δεν είναι π.χ. χώρος παιχνιδιού.
- Κάθε αίθουσα διαμορφώνεται, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, κατά τρόπο ώστε να προωθείται η μάθηση και η ευταξία. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τη σχολική περιουσία (θρανία, καρέκλες, πίνακες, εποπτικά μέσα διδασκαλίας, αθλητικό υλικό, Η/Υ, βιβλία δανειστικής βιβλιοθήκης κ.τ.λ.) και να μην την καταστρέφουν.

Τηλεκπαίδευση

Στη σύγχρονη τηλεκπαίδευση, εάν και εφόσον η εφαρμογή της οριστεί από την πολιτεία, το ημερήσιο πρόγραμμα έχει πέντε(5) διδακτικές ώρες. Η κάθε διδακτική ώρα διαρκεί 30 λεπτά, με διαλείμματα των 10 λεπτών ενδιάμεσα. Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση πραγματοποιείται με τη χρήση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου και της ψηφιακής πλατφόρμας WebexMeetings. Για να συνδεθεί ο μαθητής σε τηλεκπαίδευση Webex αρκεί να γράψει τη δικτυακή διεύθυνση της ηλεκτρονικής αίθουσας τηλεκπαίδευσης του αντίστοιχου εκπαιδευτικού. Οι διευθύνσεις αυτές είναι της μορφής

<https://minedu-primary.webex.com/meet/.....>

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική τηλεκπαίδευση:

- Το **όνομα χρήστη (username)** κάθε μαθητή θα πρέπει να έχει τη μορφή: πρώτα τα **τρία πρώτα γράμματα του επωνύμου** και μετά ολόκληρο το **όνομα** του/της, με ελληνικούς μικρούς χαρακτήρες. Ο μαθητής με όνομα π.χ. Δημητρίου Γεώργιος θα φαίνεται ως «Δημ. Γεώργιος».
- Κρίνεται **απαραίτητη** η χρήση **ακουστικών** με ενσωματωμένο **μικρόφωνο**, για την εξασφάλιση καλής ποιότητας ήχου χωρίς επιστροφή καθώς και την αποφυγή μετάδοσης ήχων από το ευρύτερο περιβάλλον.

- Η είσοδος των μαθητών/τριών θα γίνεται με **κλειστά μικρόφωνα και ανοιχτές κάμερες**. Συστήνεται οι κάμερες να παραμένουν ανοικτές, εκτός από τις περιπτώσεις τεχνικών δυσκολιών στη σύνδεση του μαθητή ή του εκπαιδευτικού.
- Προτείνεται οι μαθητές να συνδέονται πέντε λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ώστε να εξασφαλίζεται όσο το δυνατόν η ομαλή και έγκαιρη σύνδεση. Συστηματικές αργοπορημένες συνδέσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές στην τηλεδιάσκεψη.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat), ώστε να εξασφαλίζεται η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση.

Υπενθυμίζεται ότι η **καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας** άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι **παράνομη** και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. **Τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά.**

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών. Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στους Η/Υ τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης. Διαδικασία εκκένωσης διδακτηρίου Κατά τη διάρκεια του συμβάντος ο/η δάσκαλος/α εφαρμόζει τα ανάλογα, για μέσα στην τάξη, μέτρα ασφαλείας. Πρέπει τα παιδιά να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη.

Β΄ ΦΑΣΗ: ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του διδακτηρίου. Ο/η δάσκαλος/α βάζει σε γραμμή τα παιδιά, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και περιμένει εκεί οδηγίες από τον υπεύθυνο ασφαλείας του ορόφου.

ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΟΣΟ ΤΟ ΔΥΝΑΤΟΝ ΗΣΥΧΙΑ ΩΣΤΕ ΝΑ ΑΚΟΥΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ.

Όταν πάρει την άδεια κατευθύνεται προς την ΕΞΟΔΟ που προβλέπει η σήμανση της αίθουσας. Ακολουθεί τη σειρά εκκένωσης των αιθουσών που ορίζεται στον πίνακα προτεραιότητας του

κτιρίου. Επιβλέπει ώστε τα παιδιά να κινούνται στην ΕΞΟΔΟ με τον τρόπο που έχουν διδαχθεί, ΓΡΗΓΟΡΑ ΑΛΛΑ ΟΧΙ ΤΡΕΧΟΝΤΑΣ.

Κατευθύνεται στον ορισμένο υπαίθριο χώρο όπου ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΝΕΙ το τμήμα του. Τα τμήματα που ήδη βρίσκονται στην αυλή κατευθύνονται στον ορισμένο χώρο συγκέντρωσης.

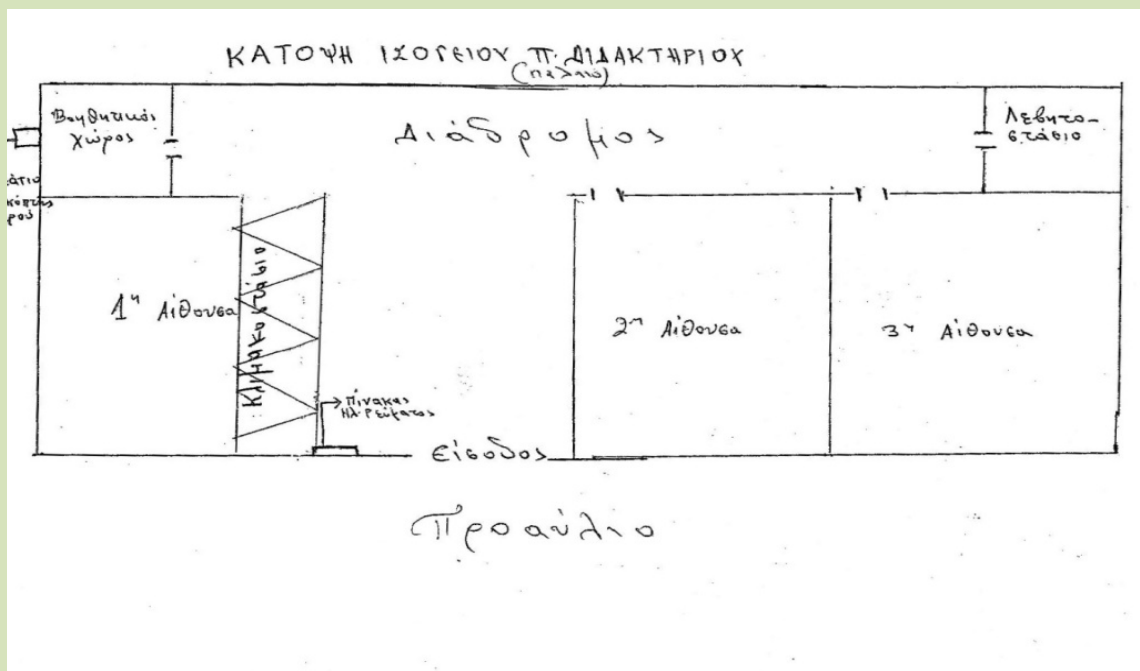
Χρήσιμες πληροφορίες

Ακόμη και μετά από έναν ισχυρό σεισμό, υπάρχει επαρκής χρόνος για την ασφαλή εκκένωση του διδακτηρίου αρκεί να γίνει συντονισμένα.

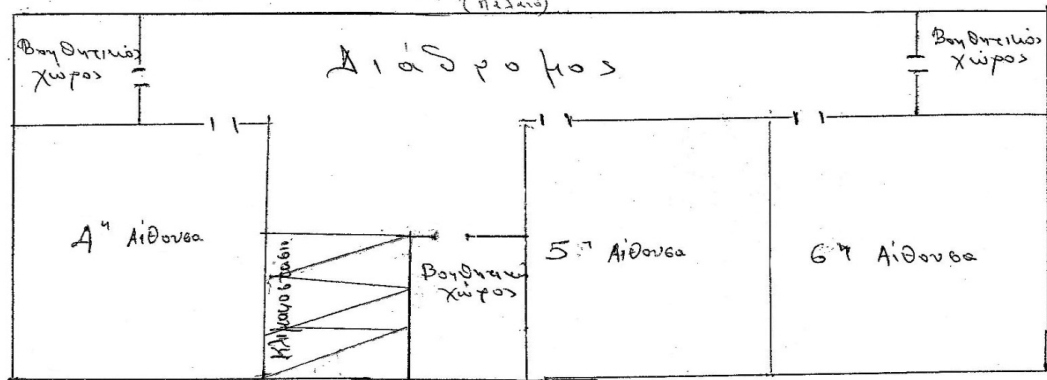
Για να επιτευχθεί αυτό απαιτούνται: άριστη γνώση του σχεδίου, πιστή εφαρμογή και αρκετή εξάσκηση.

Ο πανικός, η βιασύνη και οι αψυχολόγητες ενέργειες, είναι οι κύριοι υπεύθυνοι για τα περισσότερα ατυχήματα που συμβαίνουν και **ΟΧΙ ΤΟ ΙΔΙΟ ΤΟ ΓΕΓΟΝΟΣ!** Η προσωπική εκτίμηση και αυτενέργεια έξω από το συνολικό συντονισμό, θα οδηγήσει σε σύγχυση και ατυχήματα.

Κατόψεις κτιρίων σχολικής μονάδας

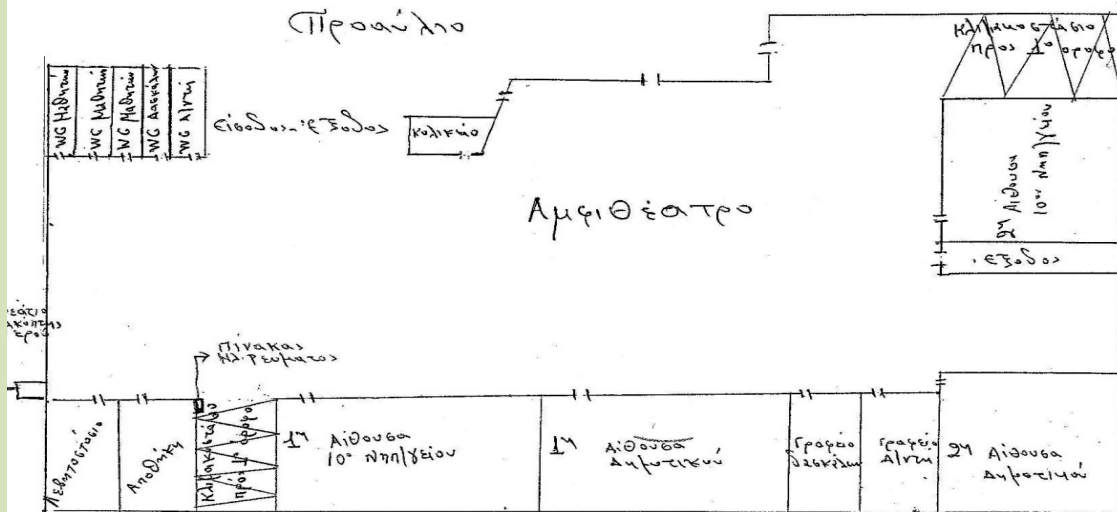


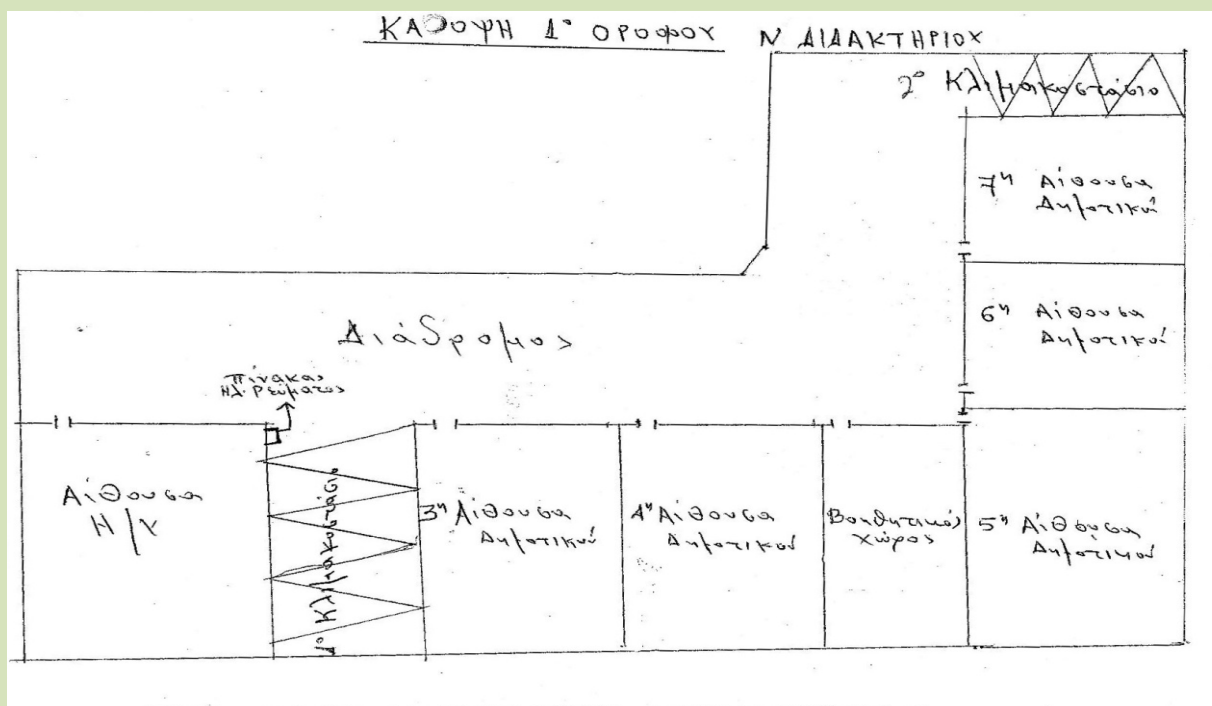
ΚΑΤΟΨΗ 1^{ου} ΟΡΟΦΟΥ Π. ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟΥ
(πλάτος)



ΚΑΤΟΨΗ 1^{ου} ΟΡΟΦΟΥ Ν. ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟΥ

Προαύλιο





Θέματα μη προβλεπόμενα από τον κανονισμό

Θέματα που τυχόν ανακύψουν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό κανονισμό, αντιμετωπίζονται ανάλογα με την περίπτωση, από τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής επιστήμης και τους ισχύοντες νόμους, στα πλαίσια πάντα πνεύματος συνεργασίας με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

ΑΠΟΔΟΧΗ – ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

• Οι όροι και οι κανόνες, που αναφέρονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας, συζητήθηκαν, έγιναν αποδεκτοί και επικυρώθηκαν με πρακτικό συνεδρίασης του Σχολικού Συμβουλίου, η οποία πραγματοποιήθηκε μετά από πρόσκληση της Δ/ντριας του σχολείου και συμμετείχαν:

Α) Κουτρουφίνη Σοφία, Διευθύντρια του Σχολείου, Αμερικάνου Αντωνία Υποδιευθύντρια του σχολείου, Γεωργακοπούλου Ευανθία, Γεώργας Αναστάσιος, Καμπίτη Σταυρούλα, Καχιρμάνη Πηγή, Κουρούση Δέσποινα, Κρεμμύδας Νικόλαος, Μελισσοπού Ιφιγένεια, Μπέζα Κωνσταντίνα, Παράσχου Πετρούλα, Πλατής Κωνσταντίνος, Τσακίροπούλου Ελένη, Τσουλαμάνης Βασίλειος, Χαρίσης Κωνσταντίνος, Τσίγκα Μαρία Κυριακή, Μπέγκου Ελένη, Σταυρίδη Δήμητρα, Γκουριώτη Μαρία, Αναστα-σάκης Δημήτριος

Β) Ο πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Μαρούσης Βασίλειος.

Γ) Ο πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής του δήμου Άργους Μυκηνών: Γκαβούνος Νικόλαος.

- Αποτελούν << συμβόλαιο>> ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε με την τήρηση του να διασφαλίζεται η τάξη και η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Όποτε κρίνεται απαραίτητο ο κανονισμός αυτός θα τροποποιείται από το Σχολικό Συμβούλιο
- Ο Κανονισμός αυτός μετά την έγκρισή του θα κοινοποιηθεί στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου

Άργος, 12 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Sofia Koutroufini Sofia Koutroufini
12.10.2023 16:14

Κουτροφίνη Σοφία

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΙ ΓΚΙΝΙ 18/12/2023 11:31	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία: 19/12/2023  Δημήτρης Ι. Σιόερης M.Ed. Διευθυντής Π.Ε. Αργολίδας
--	--